

((مراحل اداری پیش از تصویب موضوع پروپوزال دانشجویان کارشناسی ارشد))

۱: اخذ فرم ۳۲۶، ۳۲۸ و ۳۳۰ از سایت موسسه و امضا و تایید آن توسط اساتید راهنما و مشاور.

فرم ۳۲۶: تصویب اولیه طرح پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد.

فرم ۳۲۸: طرح پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد.

فرم ۳۳۰: تصویب طرح پیشنهادی پایان نامه کارشناسی ارشد.

- جهت اخذ فرم ابلاغها در سایت موسسه به لینک "آیین نامه ها و فرمها" مراجعه فرمایید.

۲: مراجعه به مدیر گروه یا آموزش مؤسسه و ارائه فرمهای فوق.

- جهت آشنایی با مدیران گروه هر رشته به لینک "مدیران گروه تحصیلات تکمیلی" مراجعه فرمایید.

❖ پس از این مرحله داوران پیشنهادی و روز دفاع از پروپوزال، توسط مدیران گروه تعیین و به دانشجو اطلاع رسانی می شود.

۳: هماهنگی دانشجو با داوران انتخاب شده و ارسال فرم ۳۲۸ به آنها.

نکات مهم:

الف: تکمیل فرمها به ویژه فرم ۳۲۸ و اسلایدهای پاورپوینت ارائه باید کاملاً به تایید استاد راهنما رسیده باشد.

ب: فرم ۳۲۸ می بایست حداقل دوازده روز پیش از برگزاری مراسم دفاعیه به داوران، جهت مطالعه ارائه گردد.

ج: از آنجا که زمان اختصاص داده شده به هر دانشجو حدود ده دقیقه می باشد، اسلایدهای پاورپوینت، کلیات طرح (چرایی و چگونگی) را در برگیرد (نیاز به ارائه جزئیات نیست).

د: دانشجو می بایست یک روز قبل از مراسم دفاع، مجدداً با اساتید راهنما و داوران هماهنگی نموده و زمان دقیق نوبت خود را یادآوری نماید (به دلیل برگزاری چندین دفاع در یک روز، این هماهنگی برای مدیریت جلسات ضروری می باشد).

ه: دانشجو می بایست حداقل یک ساعت قبل از برگزاری مراسم دفاعیه درموسسه حضور داشته باشد و هماهنگی های لازم را در زمینه تنظیمات ویدئو پروژکتور و ... انجام دهد.

و: پس از برگزاری دفاعیه، دانشجو می بایست نسبت به اصلاح نکات پیشنهادی داوران در فرمها اقدام و فرمهای اصلاح شده را مجدداً به کارشناس تحصیلات تکمیلی رشته مرتبط ارائه دهد.

((مراحل اداری پس از تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد))

۱: ثبت موضوع پیشنهادی (پیشینه پژوهش عنوان پایان نامه) و پروپوزال پایان نامه در سایت ایران-داک و اخذ فرم های تاییدیه. (پس از تایید در جلسه دفاعیه از پروپوزال)
کلیه دانشجویان کارشناسی ارشد موسسه می بایست نسبت به ثبت موضوع پایان نامه در ایران داک اقدام نمایند و فرم مربوط به "ثبت پایان نامه در ایران داک" را به کارشناس تحصیلات تکمیلی مربوطه ارائه دهند.

۲: اخذ فرم ابلاغ استاد راهنما و استاد مشاور از سایت موسسه و تکمیل آن به صورت تایپ شده و ثبت در دبیرخانه مؤسسه.

- جهت اخذ فرم ابلاغها در سایت موسسه به لینک "آیین نامه ها و فرمها" مراجعه فرمایید.

۳: مراجعه به آموزش موسسه و ارائه فرم های ۳۲۶، ۳۲۸ و ۳۳۰، تأییدیه های ایرانداک و ابلاغهای استاد راهنما و مشاور. پس از تایید در جلسه دفاعیه از پروپوزال به کارشناس مربوطه.

- جهت آشنایی با کارشناسان تحصیلات تکمیلی هر رشته به لینک "کارشناسان تحصیلات تکمیلی" مراجعه فرمایید.

۴: ارائه گزارش پیشرفت تحصیلی (فرم ۳۳۴) هر سه ماه پس از تصویب موضوع پایان نامه به کارشناس تحصیلات تکمیلی رشته مربوطه.

۵: شرکت در حداقل، دو جلسه دفاعیه دانشجویان کارشناسی ارشد برگزار شده در دانشگاه و تکمیل فرم "گواهی شرکت دانشجویان در جلسات دفاعیه کارشناسی ارشد" و ارائه به کارشناس تحصیلات تکمیلی رشته مربوطه.

- جهت اخذ فرم "گواهی شرکت دانشجویان در جلسات دفاعیه کارشناسی ارشد" به لینک مربوطه با همین نام مراجعه فرمایید.

۶. تا زمان برگزاری دفاع نهایی (حداقل ۶ ماه پس از برگزاری دفاع از پروپوزال) فایل "مراحل اداری از دفاع نهایی" را از سایت موسسه مطالعه و در این مدت، نسبت به تکمیل پرونده آموزشی خود پیگیریهای لازم را انجام دهید.

موفق باشید.