

**موسسه آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی**

**لامعی گرگانی**

راهنمای نگارش پایان نامه های کارشناسی

**تنظیم مطالب پایان نامه**

**ترتیب صفحات**

1- صفحه سفید

2- صفحه بسم اله

3- صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی

4- صفحه تقدیم

5- صفحه سپاسگزاری

6- صفحه فهرست مطالب

7- صفحه فهرست جدول ها

8- صفحه فهرست شکل ها

9- صفحه فهرست نقشه ها

10- چکیده فارسی

11- فصل های پایان نامه

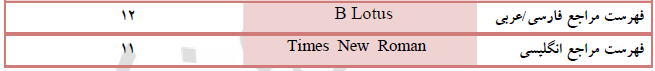
12- فهرست منابع

13- پیوست ها

14- صفحه سفید

**صفحات مقدماتی :**

1- **روی جلد**

صفحه روی جلد ، به ترتیب در سمت راست به زبان فارسی و در روی جلد پایان نامه قرار می­گیرد و شامل آرم موسسه آموزش عالی لامعی، نام دانشکده ، عنوان رشته عنوان پایان نامه یا تایتل ، نام و نام خانوادگی استاد راهنما، نویسنده و تاریخ تهیه پایان نامه می­باشد. (طبق نمونه)

2- **صفحه سفید**

بعد از جلد و همچنین در آخر پایان نامه قبل از جلد صفحه سفید قرار می­گیرد.

3- **صفحه بسم اله**

این صفحه بعد از صفحه سفید قرار می گیرد. (بسم اله در وسط صفحه ) و بایستی به شکل ساده و مشخص صفحه آرایی شود، از به کار بردن هر گونه کادر و تزئین در این صفحه خودداری شود.

4- **صفحه فارسی مشابه طرح روی جلد فارسی**

کلیه مندرجات روی جلد با همان ترتیب فاصله ها و قلم های روی جلد در این صفحه قرار می گیرد.

5- **صفحه تقدیم**

این صفحه اختیاری است و اختصاص به ذکر نام فرد یا افرادی دارد که پایان نامه به ایشان تقدیم می­شود.

6- **صفحه سپاسگزار ی**

این صفحه اختیاری است. در این صفحه از افرادی که در انجام پایان نامه به نحو موثری همکاری نموده­اند سپاسگزاری می­شود.

7- **صفحه فهرست مطالب**

فهرست مطالب شامل چکیده، فصل ها و عنوان فصل ها، بخش ها و عنوان بخش ها و همچنین زیربخش ها، فهرست منابع و چکیده انگلیسی می باشد. لازم است شماره صفحه در مقابل هر یک از عناوین فهرست مطالب قید شود (طبق نمونه )

صفحاتی که قبل از صفحه فهرست مطالب می­آید در این صفحه ذکر نمی شود.

8- **صفحه فهرست جدول ها**

این صفحه شامل عنوان، شماره و صفحه جدول های موجود در متن می باشد (طبق نمونه)

9- **صفحه فهرست شکل ها و تصویرها**

این صفحه شامل فهرست کلیه تصاویر ، نمودارها و عکس های موجود در متن است که همگی تحت عنوان شکل آورده می شود.

10- **صفحه فهرست نقشه ها**

این صفحه شامل فهرست کلیه نقشه های موجود در متن است.

**صفحات اصلی**

1- **صفحه چکیده**

چکیده بایستی مختصر و مفید بوده شامل هدف پژوهش، روش پژوهش و نتایج به دست آمده بطور مختصر می باشد و حداکثر یک صفحه بدون ذکر فرمول، نگاره و منابع باشد. چکیده در یک پاراگراف و سطر اول آن بدون تورفتگی باشد. درانتهای چکیده 4 تا 6 واژه کلیدی آورده می شود.

2- **فصل های پایان نامه**

پایان نامه شامل 5 فصل به ترتیب زیر می باشد.

متن پایان نامه باید با قلم B Lotus 14 باشد و تیترها با همین قلم به صورت Bold در آید.

تذکرات مهم:

1- صفحات اصلی می‌بایست بصورت ساده (بدون) استفاده از کادر و یا سر صفحه تایپ شود. در صفحات اصلی طول هر سطر cm 16 و فاصله سطرها از یکدیگر cm 5/1 در نظر گرفته شود.

متن آن با پنط 14 لوتوس نازک و تعداد سطرها در هر صفحه حداکثر 25 و حداقل 20 سطر باشد. فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ cm 3 و از سمت چپ cm 2 باشد. فاصله اولین سطر از بالای صفحه cm 3، فاصله آخرین سطر از پایین صفحه cm 3 باشد. شماره صفحات اصلی بصورت اعداد فارسی تایپ شده و فاصله آن تا پایین صفحه cm 5/1 و کاملا در وسط صفحه قرار گیرد.

براي تایپ بخش­هاي مختلف پایان نامه از قلم­هاي زیر استفاده شود:



2- برای متن‌هایی که به زبان‌های خارجی تایپ می‌شود، فاصله هر سطر از سمت راست کاغذ cm 2 و از سمت چپ cm 3 در نظر گرفته شود.

3- برای شماره‌گذاری موضوع‌ها، شکل‌ها، پیوست‌ها و فرمول­ها به صورت زیر عمل شود:

- هر یک از بخش‌های هر فصل با دو شماره که با خط تیره از یکدیگر جدا شده‌اند مشخص می‌گردد عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ ترتیب بخش مورد نظر است. در صورتیکه هر بخش دارای زیر بخش باشد. شماره هر بخش در سمت چپ شماره مذکور قرار می‌گیرد. مثلا: زیر بخش سوم از بخش چهارم فصل دوم بصورت 2-4-3 شماره‌گذاری می‌شود.

- شماره‌گذاری شکل‌ها، جدول‌ها، نمودار‌ها و نقشه‌ها نیز به صورت فوق می‌باشد. مثلا: دهمین شکل در فصل سوم به صورت (شکل3-10) نوشته می‌شود.

- پیوست‌ها با حروف الفبای فارسی نامگذاری می‌شود و بعنوان مثال سومین جدول در پیوست "ب" بصورت (جدول ب-3) نوشته می‌شود.

- برای شماره‌گذاری روابط و فرمولها نیز عدد سمت راست بیانگر شماره فصل و عدد سمت چپ شماره رابطه مورد نظر است. مثلا چهارمین رابطه در فصل سوم بصورت (3-4) نوشته می‌شود.

4- رعایت پاراگراف وعلائم نگارشی و ویرایشی

5- هنگام نوشتن فهرست منابع به مسائل زیر توجه شود.

الف- ترتیب نوشتن منابع بر حسب حروف الفبای فارسی باشد.

1. ابتدا منابع فارسی وسپس منابع غیر فارسی نوشته شود.

ج- ترتیب نوشتن مشخصات هر منبع بصورت زیر می‌باشد.

1- شماره و ردیف 2- نام خانوادگی نویسنده 3- نام کوچک نویسنده 4- سال انتشار 5- عنوان کتاب، مقاله گزارش، پایان‌نامه یا رساله 6- نام ناشر، مجله، سمینار یا موسسه علمی که مقاله در آن چاپ شده و یا نام دانشگاهی که پایان‌نامه در آنجا ارائه گردیده است (شماره و سال مجله قید شود) 7- شماره صفحاتی که مطلب مورد نظر از آن استخراج شده است.



نمونه صفحه جلد فارسی

**موسسه آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی**

**لامعی گرگانی**

**پايان‌نامه براي دريافت درجه کارشناسي**

**رشته مهندسي کامپيوتر گرايش نرم افزار**

**عنوان :**

**...........**

**استاد راهنما :**

**.........**

**دانشجو:**

**.........**

**ماه و سال**

نمونه صفحه عنوان فارسی روی جلد همراه با عطف



**موسسه آموزش عالی غیردولتی- غیرانتفاعی**

**لامعی گرگانی**

پايان‌نامه براي دريافت درجه کارشناسي

رشته مهندسي کامپيوتر گرايش نرم افزار

عنوان

........................

استاد راهنما (استادان راهنما)

دکتر .......................

استاد مشاور(استادان مشاور)

دکتر..............

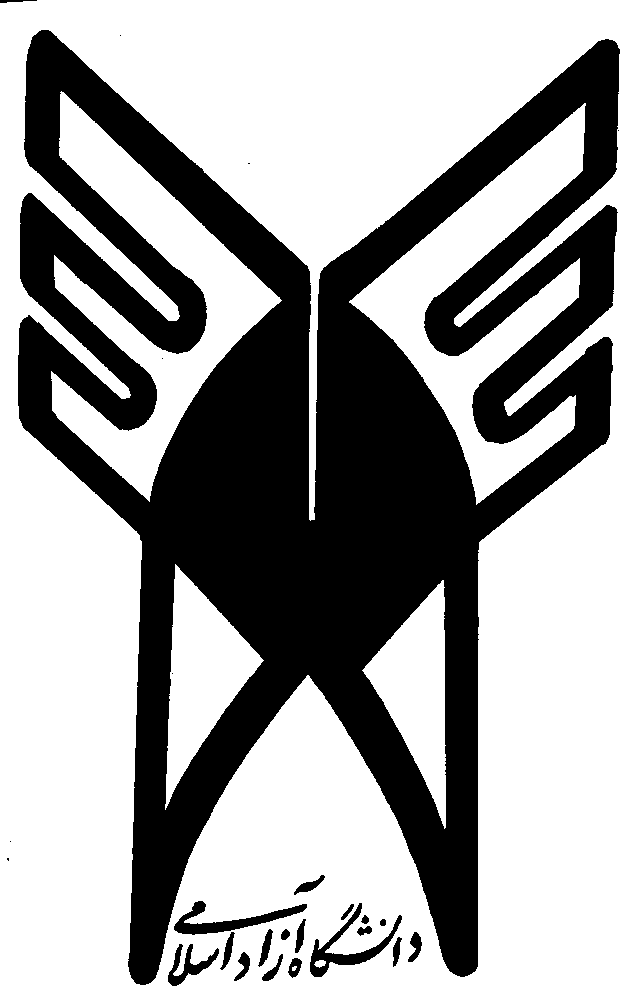
دکتر...........

نگارنده

..................

ماه و سال

...............



**عنوان پایان نامه یا رساله ...................... نام و نام خانوادگی سال**