

## - اطلاعیه: قابل توجه دانشجویان کارشناسی ناپیوسته معماری

### شیوه نگارش پایان نامه

سادگی و وضوح بیان مطالب در تنظیم گزارش نهایی و توجه به آیین نامه نگارش جدید بسیار مهم می‌باشد. رعایت نکات زیر در هنگام نگارش گزارش نهایی ضروری می‌باشد

#### ۱-۵- اجزاء و ترتیب بخش‌ها

روی جلد پایان نامه

صفحه بسم الله

صفحه عنوان (عین صفحه روی جلد بدون آرم)

تعهد نامه اصالت اثر

صفحه گواهی دفاع از پایان نامه

صفحه تشکر و اهداء (حداکثر يك صفحه اختیاری)

صفحه چکیده (حداکثر ۳۰۰ واژه)

پیشگفتار (اختیاری)

تقدیر و تشکر

فهرست مطالب

فهرست جدول‌ها (در صورت وجود)

فهرست شکل‌ها (در صورت وجود)

فهرست علائم و اختصارات (در صورت وجود)

متن اصلی (حداکثر ۱۰۰ صفحه)

پی‌نویس‌ها (در صورت وجود)

منابع و مأخذ

فهرست علائم (اختیاری)

پیوست‌ها (در صورت وجود)

چکیده انگلیسی (حداکثر ۳۰۰ واژه)

صفحه عنوان انگلیسی

### ۲-۵- متن اصلی

متن اصلی شامل فصل‌ها و هر فصل شامل بخش یا گفتار می‌باشد و در صورت لزوم در پایان هر فصل جمع‌بندی و در انتها نتیجه‌گیری قرار می‌گیرد.

در پایان هر فصل می‌تواند: شکل‌ها، نمودارها یا طرح‌ها و لوح‌ها اضافه شود.

اندازه قلم متن اصلی ۱۴ لوتوس یا ۱۳ نازنین مناسب است.

حاشیه‌های صفحه از بالا و سمت راست ۳/۵ سانتیمتر و از پایین و سمت چپ ۲/۵ سانتیمتر مناسب است.

نامه ۱ سانتیمتر و در چکیده برابر ۱/۵ سانتیمتر می‌باشد. فاصله سطرها در پایان

### ۳-۵- پاورقی یا زیرنویسی<sup>۱</sup>

در صورتی که یک عبارت یا واژه نیاز به توضیح خاصی داشته باشد، توضیح مربوطه را می‌توان به صورت زیر نویس یا پاورقی در همان صفحه ارائه نمود.

کلیه نام‌های خارجی در متن به خط فارسی نوشته و معادل لاتین آن در پاورقی آورده شود. مانند سبک گوتیک<sup>۲</sup> که در از سمت چپ آورده می‌شود. Gothic پاورقی معادل آن یعنی

مطالب زیر نویس نباید از سه سطر تجاوز کند. چنانچه زیر نویس بیش از سه سطر باشد لازم است به بخش پی نویس<sup>۳</sup> در آخر فصل یا آخر گزارش در بخش پیوست‌ها منتقل گردد. اندازه قلم زیرنویس‌ها حداقل ۱۰ و حداکثر ۱۲ مناسب است.

### ۴-۵ - شماره‌گذاری

شماره کلید صفحات آغازین (از اول گزارش تا اول متن اصلی) با اعداد و به صورت حروف نوشته شوند. بدین ترتیب صفحه بعد از آستر صفحه بسم الله است و با شماره یک شماره‌گذاری می‌شود.

شماره صفحات متن اصلی که با مقدمه یا فصل شروع می‌شود باید با عدد (۱، ۲، ۳) شماره‌گذاری شود.

شماره صفحه در پایین و در وسط صفحه متن قرار می‌گیرد. فاصله شماره صفحه در حوده ۱/۵ سانتیمتری از لبه پایین است.

بخش‌ها و زیر بخش‌ها به عدد شماره‌گذاری می‌شوند. شماره فصل در سمت راست و شماره بخش بعد از آن آورده می‌شود. (مثل ۳ - ۲ - ۴ بیان‌کننده زیر بخش ۴ از بخش ۲ از فصل ۳ است)

### ۵-۵- ذکر اعداد در متن

1 - Foot note

2 - Gothic

3 - Endnote

عدد صحیحی که در داخل متن نوشته می‌شود (غیر از جدول‌ها و نمودارها) اگر کمتر از ۱۰ باشد آن عدد باید از حروف نوشته شود. مثل چهار، هفت، هر گاه عدد بزرگتر از ۱۰ باشد به صورت عددی نوشته می‌شود مانند ۱۰، ۱۴، ۱۹

برای نوشتن اعداد اعشاری از علامت اعشار (/) استفاده می‌شود. مانند ۱۲/۵

برای نوشتن در صد از علامت (%) استفاده می‌شود. مانند ۶۶%

#### ۶-۵ - جدول‌ها و شکل‌ها

تمامی شکل‌ها، نقشه‌ها و جدول‌ها باید با کیفیت مناسب تهیه و ارائه شود.

کلیه تصویرها، نمودارها، و منحنی‌ها با عنوان «شکل» نامیده می‌شوند.

تمامی شکل‌ها و جدول‌ها باید به ترتیب نمایان شدن در هر فصل شماره گذاری شوند. مثلاً برای جدول‌ها فصل ۲، جدول ۲-۱، ۲-۲ و نوشته می‌شود.

عنوان شکل‌ها در زیر آنها ذکر می‌گردد.

چنانچه جدول یا شکلی از منبعی گرفته شده است، در عنوان آن جدول یا شکل باید منبع مورد استفاده معرفی گردد.

#### ۷-۵ - نحوه ارجاع در متن

ذکر منابع بلافاصله پس از خاتمه جمله و قبل از نقطه پایانی در داخل پرانتز با معرفی نام نویسنده و سال انتشار تعریف می‌گردد. مانند: (صالحی، ۱۳۷۲). جزییات معرفی منابع (به ترتیب حروف الفبای نام خانوادگی نویسندگان) در فهرست منابع ذکر می‌گردد.

#### ۸-۵ - نحوه ارجاع به کتاب‌های فارسی

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار) عنوان کتاب، نام و نام خانوادگی مترجم. شماره جلد، نوبت چاپ، محل نشر، ناشر.

#### ۹-۵ - نحوه ارجاع به پایان نامه

نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده، (سال انتشار) عنوان پایان نامه، مقطع یا دوره تحصیلی. محل نشر، نام دانشگاه یا موسسه آموزشی.

#### ۱۰-۵ - نحوه ارجاع به مقاله

(*Italic*) نام خانوادگی نویسنده، نام نویسنده (سال انتشار) «عنوان مقاله». نام مترجم. نام مجله یا نشریه (بصورت دوره یا سال. شماره. تاریخ انتشار. صفحه آغاز و پایان مقاله یا صفحه مورد نظر. باید دقت داشت که عنوان مقالات معمولاً بین دو گیومه قرار گیرد.

۱۱-۵ - نحوه ارجاع به کتابها و مقالات لاتین

عنوان مقاله‌ها و کتاب‌ها به صورت پررنگ نوشته شود و حروف اول اسامی و افعال با حروف بزرگ نشان داده شود و حروف ربط و تعریف و قیود چنین وضعی دارند. به عنوان مثال:

**Givoni, B., (1976), Man Climate and Architecture, 2<sup>nd</sup> Edition, London, Applied Science.**

۱۲-۵ - نحوه ارجاع به سایت‌های رایانه‌ای

ها به تعداد سایت‌ها معرفی می‌شود برای مثال (URL) نوع ارجاع به سایت‌های رایانه‌ای در داخل متن با نوشتن به این طریق در داخل متن نوشته می‌شود: (URL)

**(URL1- Givoni, 2005)**

۱۳-۵ - پیوست‌ها

به طور کلی تمام اطلاعات و مدارکی که نوشته را سنگین کرده و خواندن آن را دشوار می‌سازد در پیوست قرار می‌گیرد. جدول‌ها طولانی و اطلاعات آماری اغلب در پیوست قرار می‌گیرد، مگر اینکه نمونه‌های کوتاهی باشند که بتوان آنها را در متن گنجانده.

(همچنین به بخش نحوه ارجاع در متن مراجعه شود) URL ۱۴-۵ - فهرست منابع، مأخذ

فهرست منابع<sup>۴</sup> به آن دسته از منابع اطلاق می‌گردد که به صورت کتابشناسی و یا استفاده ی غیر مستقیم از آن بهره گرفته شده است.

فهرست مأخذ<sup>۵</sup> به آن دسته از منابع گفته می‌شود که به صورت مستقیم از آنها استفاده شده است. بدیهی است در زمان استفاده از مأخذ، معرفی شماره صفحه / صفحات در متن ضروری می‌باشد. برای مثال: (لنگ، ۱۳۸۴، ص ۲۳)

به آن دسته از منابعی گفته می‌شود که در آن از سایت‌های رایانه‌ای اطلاعات اخذ شده باشد. نحوه معرفی URL فهرست این سایت‌ها باید به طریقی باشد که ابتدا جزییات محیط سایت جستجو شده معرفی گردد و در انتها نیز زمان ملاقات از سایت داخل پرانتز قید گردد. مثال:

<http://WWW.ut.ac.ir> (visited on Dec.12,2005)

۱۵-۵ - ارائه نقشه‌ها در پایان‌نامه

کلیه نقشه‌های معماری (شامل: سایت پلان، پلان‌ها، نماها، مقاطع، پرسپکتیوها و جزییات لازم) می‌باید دارای شناسنامه بوده و در آنها نام نقشه، مقیاس خطی نقشه، جهت شمال، نام پروژه، نام دانشجو، نام استاد راهنما و نام دانشگاه قید گردد.

<sup>4</sup> . Bibliography

<sup>5</sup> . Rerences

ارانه نقشه‌ها، دیاگرام‌ها، و پرسپکتیو‌هایی که باعث معرفی فرایند طراحی، معرفی نکات فنی در رابطه با سازه و تاسیسات و نیز درک بهتر از کانسپت شکل‌گیری طرح باشد توصیه می‌گردد.

مناسب است که نقشه‌های نهایی در گزارش پس از فهرست منابع و در انتهای گزارش معرفی می‌شوند.

#### ۶\_ تکثیر رساله

کلیه دانشجویان دوره کارشناسی موظفند گزارش نهایی خود را پس از تایید استاد راهنما به صورت باز و صحافی نشده در ۳ جلد تکثیر و به گروه ارانه نمایند. پس از بررسی دعوت‌نامه برای حضور در جلسه دفاع برای هیات داوران صادر خواهد شد.


#### ۷\_ مشخصات جلد پایان‌نامه و رساله

جنس جلد گزارش نهایی از مقوا با روکش چرم مصنوعی (گالینگور) می‌باشد.


رنگ جلد پایان‌نامه در مقطع کارشناسی معماری خاکستری تعیین شده است.

آرم و کلیه نوشته‌های پشت و روی جلد، به صورت زرکوب چاپ می‌شود.

در قسمت عطف پایان‌نامه، آرم دانشگاه منقش و عنوان رساله و نام نویسنده و سال نوشته می‌شود. (مانند نمونه زیر)


University of Lamei Gorgani
Title
By: .....
Supervisor : .....

عنوان
نام نویسنده


دانشگاه لامعی گرگانی
عنوان
نگارش: نام نویسنده
استاد راهنما : نام استاد راهنما
استاد مشاور:

## CD ۸\_ صحافي و گزارش‌ها و ارائه

دانشجویان موظفند تعداد سه نسخه گزارش نهایی صحافی شده و تعداد سه عدد سی دی به کتابخانه تحویل دهند. متن کامل پایان نامه اعم از متن اصلی، شکل‌ها، جدول‌ها، نقشه‌ها و طراحی‌ها اسلایدها و مدارکی که هنگام دفاع ارائه (تنظیم گردد. CD) هر دو در یک PDF و MSWORD (Doc) شده با برنامه در صورت استفاده از فونت‌های خاص، فایل‌های مربوطه نیز ضمیمه گردد. برنامه به صورتی تنظیم گردد که فونت‌های به کار رفته در متن، به فایل اضافه شده باشد. PDF نسخه می‌باید از نظر صفحه بندی کاملاً مطابق نسخه چاپی باشد.

## ۱۰\_ تسویه حساب تحصیلی

دانشجویان پس از انجام مراحل ذکر شده در بالا، و پس از ارسال صورت‌جلسه دفاع به اداره آموزش پردیس جهت آغاز مراحل تسویه حساب و فارغ التحصیلی به آموزش پردیس مراجعه نمایند.

### توجه:

در صورت عدم رعایت هر یک از استانداردهای فوق، گروه معماری و کتابخانه از پذیرفتن گزارش نهایی و ارائه تسویه حساب معذور بوده و مسئولیت تأخیر در انجام مراحل فارغ التحصیلی به عهده خود دانشجو می‌باشد. لازم به ذکر است پس از برگزاری جلسه دفاع برای انجام مراحل تسویه حساب فقط دو ماه فرصت دارند.



دانشگاه لامعی گرگانی

پایان نامه جهت دریافت درجه کارشناسی ناپیوسته در رشته معماری

عنوان:

نگارش:

نام نویسنده

استاد راهنما:

نام استاد راهنما

استاد مشاور

تاریخ دفاع

ماه و سال



**University of Lamei Gorgani**

**Thesis for degree in Aachitecture**

.....

**Title**

.....

**By: .....**

**Supervisor: .....**

**Advisor**

**Month-year**