

بنام خدا

راهنمای اساتید برای برگزاری کلاس های آموزش مجازی با استفاده از Adobe Connect

مؤسسه آموزش عالی لامعی گرگانی

۱. نیازمندی ها

- دسترسی به یک کامپیوتر یا لپ تاپ
- اتصال به اینترنت با سرعت ۵۱۲ kbps یا بیشتر
- استفاده از head set یا Hands Free جهت شنیدن با کیفیت صدا و میکروفون جهت صحبت با

دانشجویان

- حضور در یک مکان نسبتاً آرام برای برگزاری بهینه کلاس
- ۲. نصب و راه اندازی adobe connect بر روی سیستم عامل ویندوز

۲.۱. نصب و راه اندازی

- * از بخش Add or remove ویندوزتان تمام فلش پلیر هایی که نصب هست را حذف کنید.
- * از بخش Add or remove ویندوزتان تمام ادوبی کانکتهایی که نصب هست را حذف کنید (اگر

قبلاً نصب کرده اید)

- آخرین ورژن فلش پلیر را از لینک روبرو دانلود کنید : [دانلود فلش پلیر نسخه آخر](#)
- آخرین ورژن ۲۰۲۰ ادوب کانکت را از لینک زیر دانلود و نصب کنید. [دانلود ادوب کلاپنت ویندوز](#)

* فونت های فارسی را نیز روی سیستم خود نصب کنید.

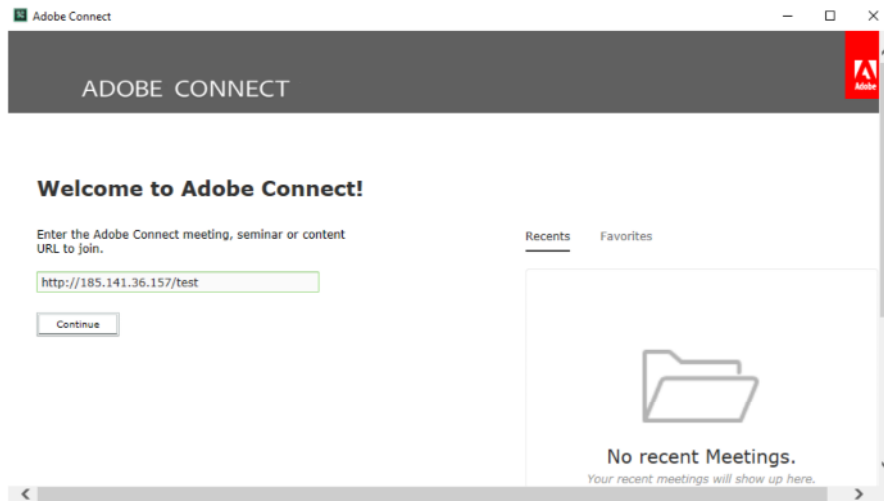
* در صورتی که با نسخه ویندوزی موفق به ورود نشدید از روش دوم یعنی نسخه [Adobe Comect client addin](#) را نصب کنید.

۲.۲. ورود به کلاس

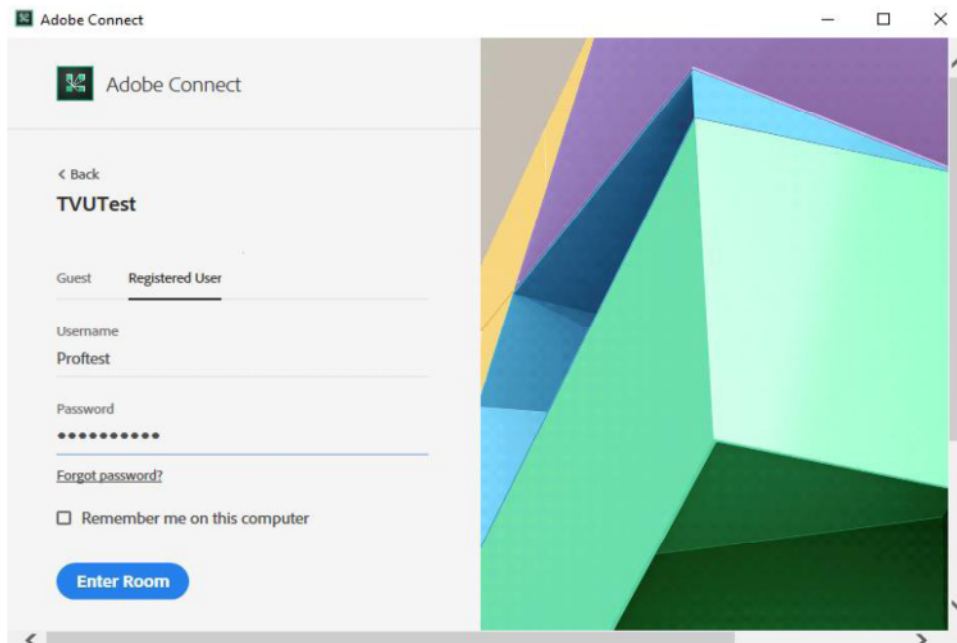
برای هر کلاس، یک روز و ساعت طبق ابلاغ (برنامه هفتگی) و یک آدرس که در لینک کلاسهای مجازی و آنلاین می باشد مشخص شده تا با نام کاربری و رمز عبور که هر دو کد ملی استاد می باشد، بعنوان استاد به کلاس وارد شوید.

- نرم افزار Adobe Connect را اجرا کنید.

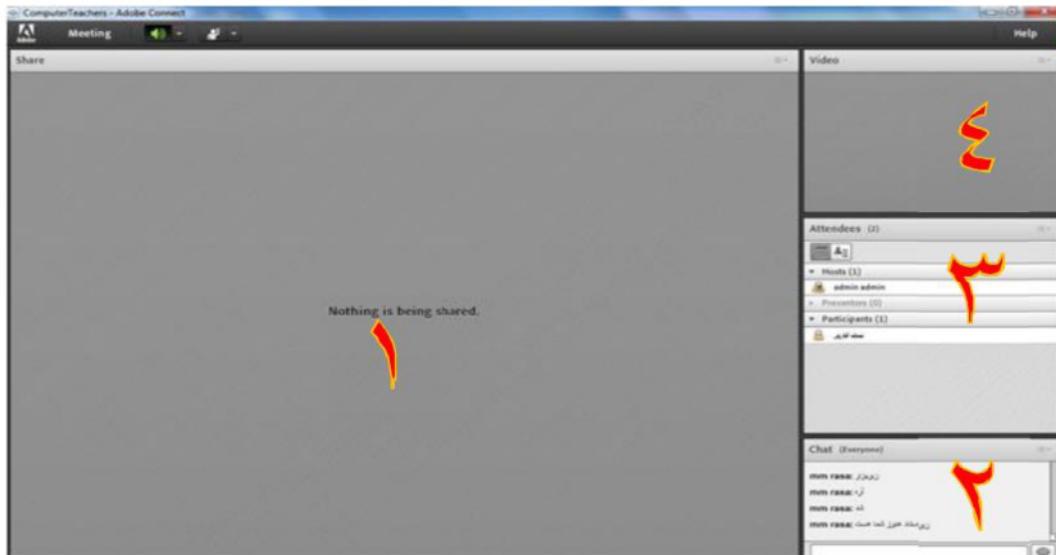
- روی لینک کلاس که در سایت مؤسسه در قسمت کلاسهای مجازی و آنلاین روز به روز درج شده است کلیک نمایید یا آدرس درج شده را در بخش آدرس در (Adobe Connect) وارد کرده و continue را کلیک کنید.



- **توجه:** بعد از به پایان رسیدن کلاس حتماً از منوی End Meeting را کلیک نمایید. تا پایان کلاس اعلام شود.
- گزینه RegisteredUser را انتخاب کرده، در قسمت Username و Password کد ملی خود را وارد نمایید و بر روی Enter Room کلیک کنید.



- بعد از ورود به کلاس و تنظیم صدا در ابتدای شروع کلاس که در ادامه آموزش آمده است از منوی Meeting گزینه Record meeting را جهت ضبط همه رخدادهای در کلاس مجازی کلیک نمایید تا از محتویات درس به صورت آنلاین و گزارش گیری بتوان استفاده کرد و برای همه اساتید گرامی انجام این کار الزامی است. بعد از پایان کلاس روی همین گزینه کلیک شود تا ضبط متوقف گردد، بعد، پایان کلاس را اعلام نمایید و خارج شوید.
- پنجره باز شده بصورت زیر خواهد بود.



۱ - محیط ارائه محتوا توسط استاد.

۲ - محیط گفتگو یا چت: شما می توانید در این بخش به دانشجویان پیام دهید یا پیام های دانشجویان را ببینید.

۳ - لیست کاربران حاضر در کلاس شامل استاد و سایر دانشجویان

توجه: دانشجو با اجازه استاد می تواند وارد کلاس شود اگر نام دانشجو جزء لیست کلاس بود دکمه **allow** را کلیک نمایید تا دانشجو وارد کلاس شود.

۴ - نمایش تصویر استاد (یا دانشجویان)

۲.۳. تنظیم صدا

یکی از نکات مهم در کلاس آنلاین تنظیم صدای بلندگو و میکروفن شرکت کنندگان در کلاس می باشد.

برای تنظیمات مربوط به آن ابتدا باید مطمئن باشید کارت صدای سیستم شما به درستی نصب شده است در ادامه به تست آن ها می پردازیم.

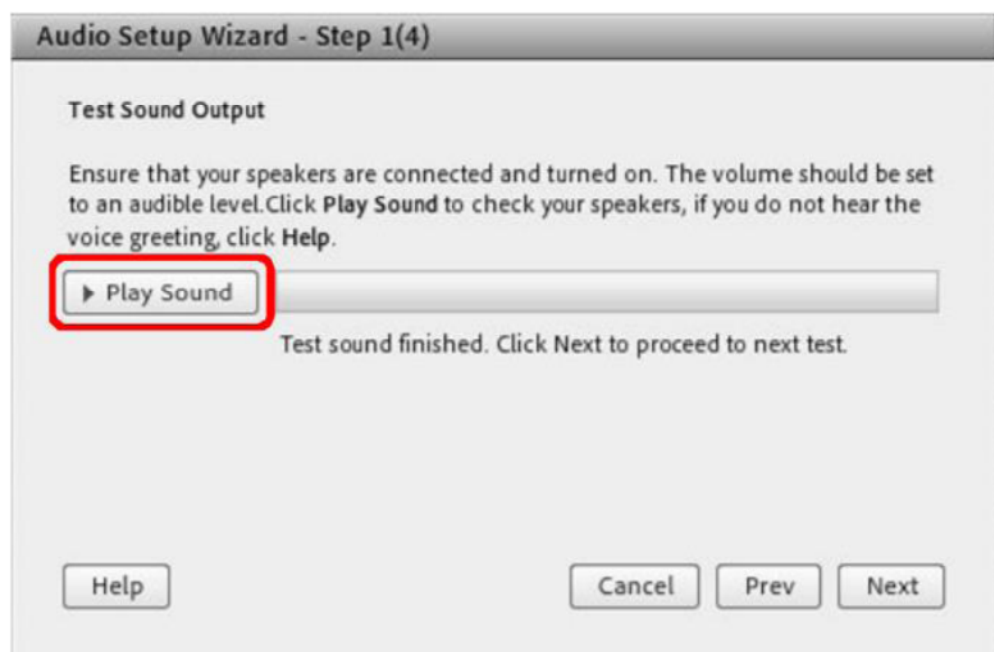
- از منوی Meeting در گوشه بالای سمت راست گزینه Wizard Setup Audio... را انتخاب نمایید.



- در کادر ظاهر شده بر روی Next کلیک کنید



- تست حجم صدای بلندگو بر روی دکمه Sound Play کلیک کنید تا صدای در حال پخش را بشنوید.



- تنظیم میکروفن : ابتدا میکروفن سیستم را انتخاب کنید (با کلیک بر روی فلش جلوی Select default (device



- مطمئن باشد که میکروفن سیستم شما متصل می باشد بر روی دکمه Record کلیک کرده و صحبت

کنید



- برای توقف ضبط صدا بر روی دکمه Stop کلیک کنید

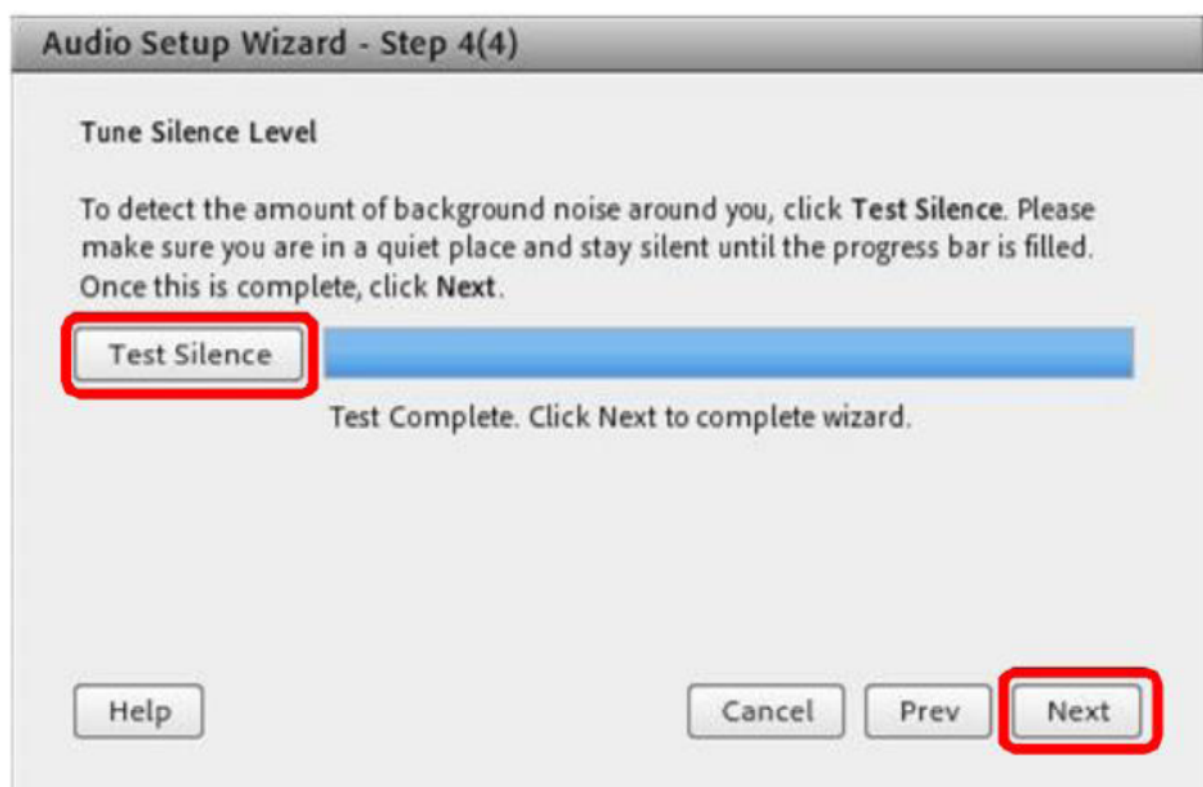


- برای تست صدای ضبط شده بر روی دکمه Recording Play کلیک کنید و پس از شنیدن صدای

خود بر روی دکمه Next کلیک کنید



- تست میزان آرام بودن محیطی که میکروفن در آن قرار دارد بر روی دکمه Silence Test کلیک کنید و در ادامه بر روی دکمه Next کلیک کنید .

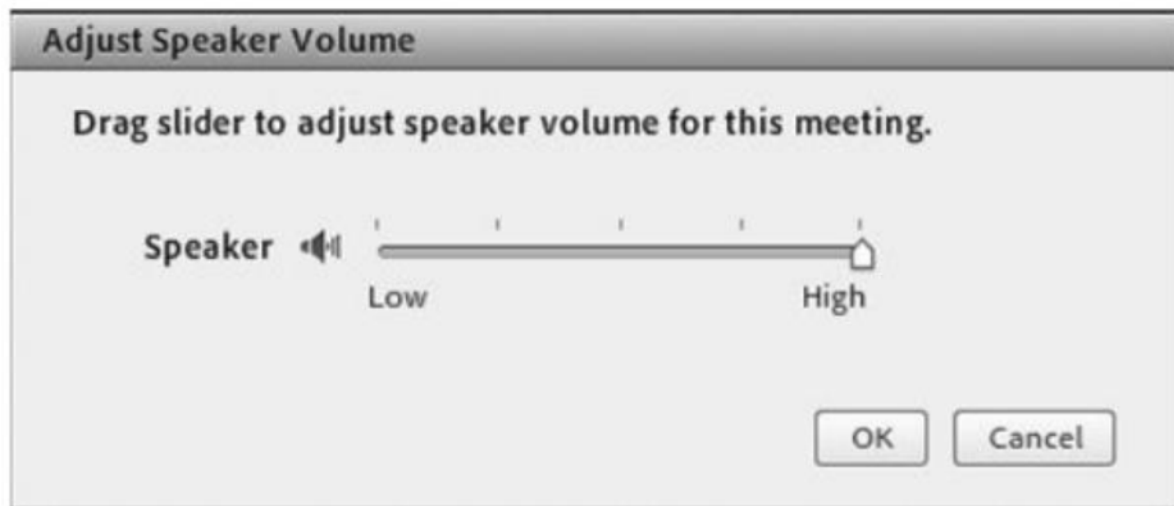


- نتایج تنظیمات انجام شده نمایش داده می شود و برای اتمام کار بر روی دکمه Finish کلیک کنید .



۲.۴. تنظیم میزان حجم صدای بلندگو

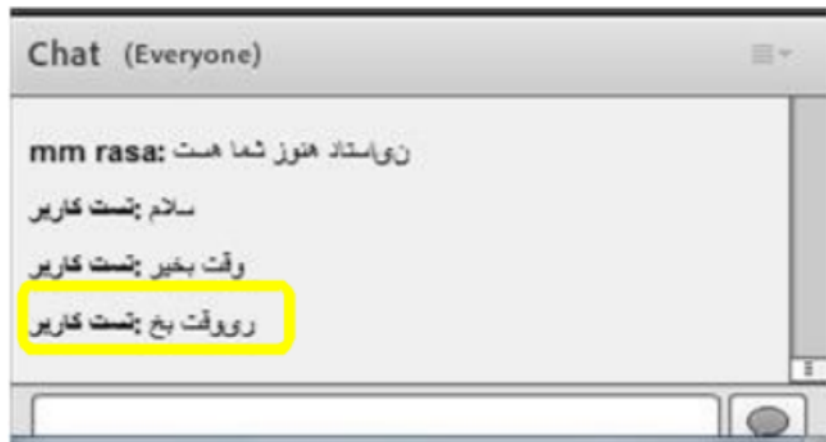
* بر روی علامت بلندگو در گوشه بالای سمت راست پنل کلیک کنید سپس گزینه Adjust Speaker Volume... را انتخاب کنید



۲.۵. تایپ در محیط چت

توجه داشته باشید در هنگام تایپ متن فارسی زمانی که به حرف ی می رسید حتماً از Shift+x استفاده

کنید به شکل زیر توجه کنید (وقتی که حرف ی را به صورت معمولی تایپ می کنید - کادر زرد)



برای چت خصوصی با افراد در کلاس آنلاین کافی است در بخش لیست شرکت کنندگان، ابتدا بر روی نام

کاربر مورد نظر کلیک کرده سپس گزینه Private Chat را انتخاب کنید و متن مورد نظر را در کادر

اختصاصی بخش Chat تایپ نمائید .

۲.۶. نحوه صحبت کردن با دانشجویان

* شما در این صورت باید برای علامت میکروفن ظاهر شده در بخش منوها کلیک کنید



• در کادر ظاهر شده بر روی دکمه Allow کلیک کنید



• حال می توانید صحبت کنید و تمام افراد حاضر در کلاس صدای شما را خواهند شنید . در موقع

صحبت کردن میزان ارتعاش صدای شما نیز نمایش داده می شود



• می توانید صدای خود را موقتا قطع کنید.



۲.۷ . نحوه اجازه خواستن و صحبت کردن در کلاس آنلاین

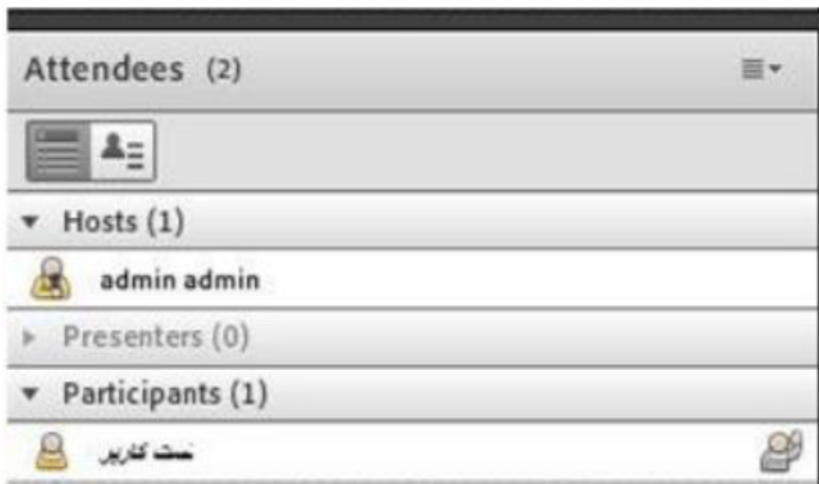
* دانشجویان می توانند برای درخواست صحبت، دست بلند کنند یا پیام بدهند.



- **Raise Hand** دست بلند کردن و اجازه گرفتن برای صحبت
- **Agree** نظر موافق داشتن
- **Disagree** مخالف بودن
- **Step Away** ممتنع بودن
- **Speak Louder** درخواست صحبت با صدای بلندتر
- **Speak Softer** درخواست صحبت آرام و آهسته تر
- **Speed Up** درخواست تسریع روال آموزش
- **Slow Down** درخواست کندتر شدن آموزش
- **Laughter** خندیدن
- **Applause** تشویق
- **Clear Status** پاک کردن وضعیت ثبت شده

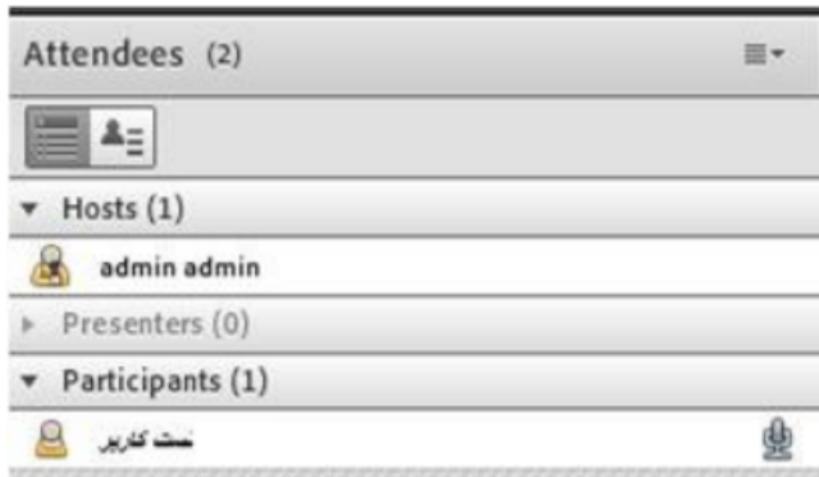


• علامت آدمک در بخش شرکت کنندگان در جلوی نام دانشجو نمایش داده می شود .



- برای اینکه به دانشجو اجازه صحبت بدهید، بر روی اسم او کلیک کرده و گزینه Enable Microphone را انتخاب کنید. قبل از آن میکروفون بقیه دانشجویان را قطع کنید. در جلوی نام

دانشجو علامت میکروفون ظاهر می شود.

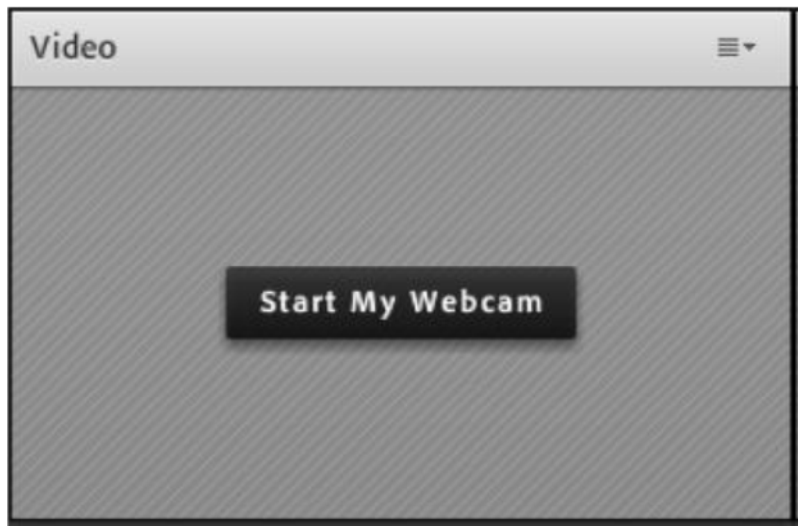


۲.۸ . استفاده از WebCam

جهت نمایش تصویر استاد و یا دانشجویان در کلاس استفاده میشود (برای استفاده از این امکان ، داشتن وب

کم فعال ضروری است .) جهت فعال نمودن تصویر خود در کلاس بصورت زیر عمل کنید :

- ابتدا از اتصال صحیح وب کم به رایانه خود ، اطمینان حاصل کنید .
- در صورت عدم وجود Pod ویدئو نسبت به فعال سازی آن اقدام کنید .
- در وسط صفحه ی این Pod روی دکمه Start My Webcam کلیک کنید .

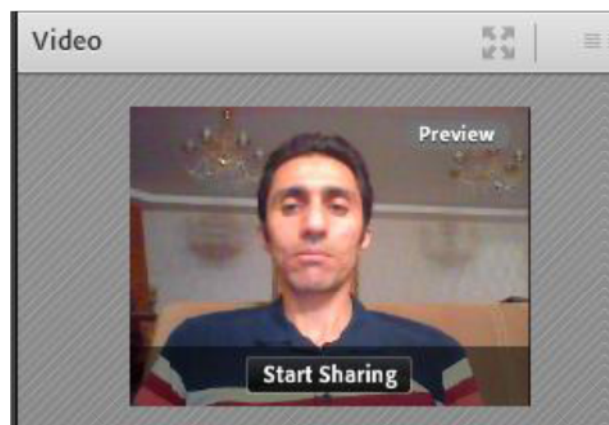


- در صورت نمایش صفحه زیر ابتدا روی دکمه Allow و سپس بر روی دکمه Close کلیک کنید.



- بخاطر داشته باشید تا این لحظه فقط دوربین فعال شده ولی هیچ یک از کاربران تصاویر ارسالی وب کم

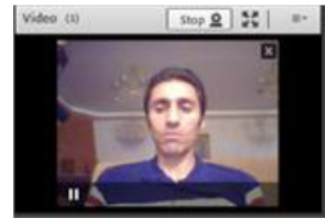
شما را نخواهند دید . جهت ارسال تصویر به سایر کاربران روی دکمه Start Sharing کلیک کنید .



- برای قطع ارسال تصویر به کاربران ، روی دکمه Stop کلیک کنید . همچنین شما میتوانید با کلیک بر

روی دکمه Pause ارسال تصویر را بصورت موقت متوقف نمائید (در این وضعیت، سایر کاربران تصویر

شما را بصورت یک عکس ثابت خواهند دید)



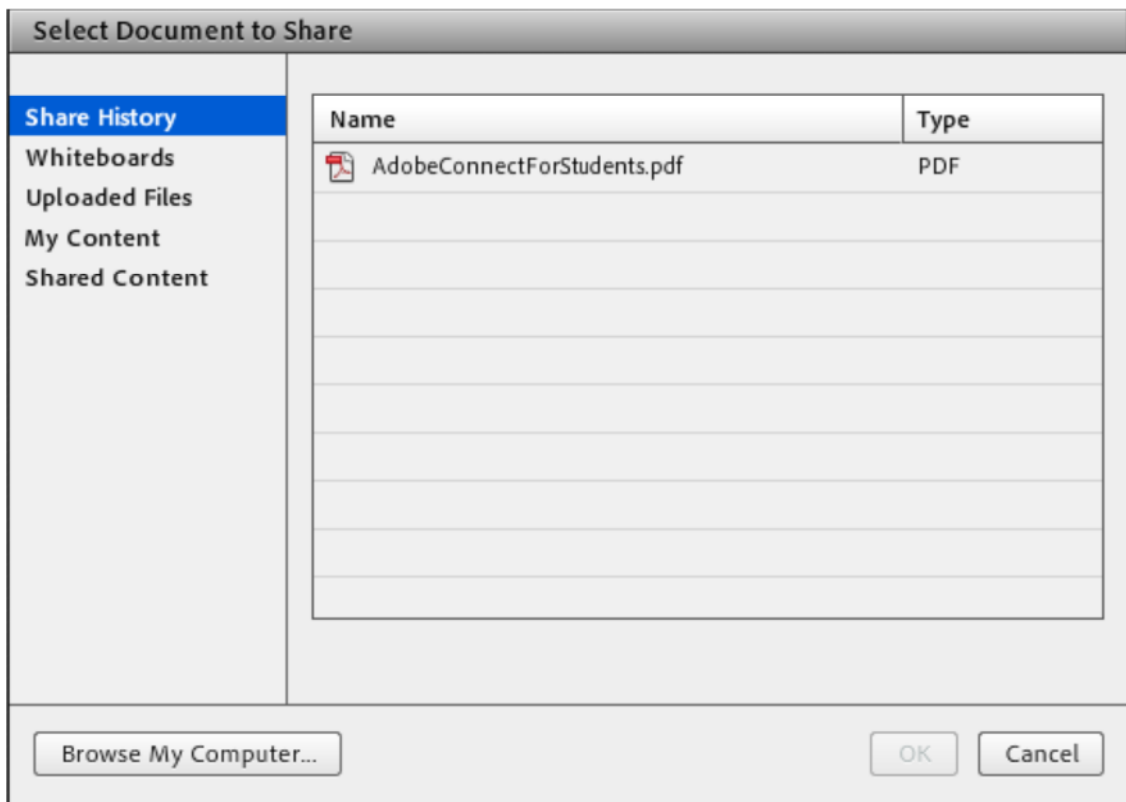
- توجه داشته باشید که ارسال مداوم تصویر ممکن است موجب اشغال بیش از اندازه پهنای باند شده ، قطع و وصلی صدا و افت کیفیت کلاس را در پی داشته باشد .

۲.۹. نمایش محتوای آموزشی به دانشجویان

* در وسط صفحه گزینه ها را باز کرده و گزینه Share Document را انتخاب کنید



- در پنجره باز شده ابتدا محتوای مورد نظر خود را با استفاده از گزینه Browse My Computer از روی سیستم خود انتخاب کرده و سپس آپلود کنید.



- سپس فایل اپلود شده را انتخاب نمایید تا نمایش داده شود.
- فایل های power point ممکن است بخوبی نمایش داده نشوند. در اینصورت از گزینه Share My Screen استفاده کنید و اسلاید را روی کامپیوتر خود باز کنید.
- در صورت در دسترس داشتن قلم نوری می توانید از گزینه Share Whiteboard نیز استفاده کنید.